**Wymogi edytorskie dla autorów**

**Tekst główny**

* Długość tekstu powinna mieścić się w przedziale 25 000 - 40 000 znaków.
* W całym tekście należy stosować:
  + czcionkę Times New Roman, wielkość – 12 pkt;
  + interlinię – 1,5 wiersza;
  + wcięcia akapitowe – 0,5 cm;
  + justowanie tekstu;
  + marginesy górne i dolne po 2,5 cm, margines prawy 2,5 cm, margines lewy 3 cm.
* Wyróżnienia w tekście należy ograniczyć do niezbędnego minimum; wyrazy i zwroty obcojęzyczne zapisywać *kursywą*.
* Nie należy stosować wymuszania końca wiersza za pomocą tzw. miękkich enterów i ręcznego dzielenia wyrazów; nie należy przenosić na tym etapie spójników znajdujących się na końcu wiersza.
* Stosując wielostopniowy podział tekstu, kolejne partie tekstu należy oznaczyć przez stosowanie wielorzędowej numeracji cyfrowej. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów należy ponumerować cyframi arabskimi, stosując system dziesiętny:
* rozdziały 1, 2, 3;
* podrozdziały pierwszego stopnia 1.1, 1.2, 2.1, 2.2;
* podrozdziały drugiego stopnia 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, […] 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3.
* Należy stosować polskie cudzysłowy („…”).
* Zapis dat powinien być następujący: 17.06.2002 r. lub 17 czerwca 2002 r.; w latach 80. XX w.; 1. połowa XIX w.; 625 r. p.n.e.
* Zakres liczb należy łączyć półpauzą (myślnikiem) bez świateł po obydwu stronach (1989–2001; 5–7 lat), a nie dywizem (łącznikiem) (1989-2001; 5-7 lat).
* W znakach występujących w językach obcych należy zachować ich wygląd graficzny (np. é, ö, ü, ç).
* Ułamki dziesiętne należy zapisywać z przecinkiem (10,1).
* Liczby czterocyfrowe należy zapisywać bez spacji, liczby większe – ze spacją (7845, 62 189).
* Na początku zdania nie należy stosować skrótów.
* Tytuły cytowanych materiałów:
* książek i artykułów, referatów, obrazów, filmów – należy zapisywać *kursywą*;
* gazet i czasopism oraz konferencji, sesji naukowych, konkursów, wystaw – należy zapisywać pismem prostym w cudzysłowie;
* dokumentów – należy zapisywać pismem prostym bez cudzysłowu.

**Cytaty**

* Każdy cytat musi być opatrzony przypisem z pełnym adresem bibliograficznym i numerem strony, z której pochodzi. Powołując się na źródło internetowe, należy podać autora, tytuł, adres www i datę dostępu do danej strony.
* Cytaty w tekście należy zapisywać w cudzysłowie, pismem prostym.
* Cytat w cytacie (cytat II stopnia) należy zaznaczać cudzysłowem niemieckim: »…«; natomiast definicje słownikowe – cudzysłowem francuskim: «…».

**Skróty**

* Jeżeli w tekście występują skróty, które nie są ogólnie przyjęte lub zostały ustalone specjalnie dla publikacji, należy sporządzić Wykaz skrótów.
* Stosujemy skróty: red. – pod redakcją, redakcja; oprac. – opracowanie; s. – strona; t. – tom; z. – zeszyt; cz. – część; nr – numer; i in. – i inni; i nast. – i następne; wyd. – wydanie, wydawnictwo; tłum. – tłumaczenie; sygn. – sygnatura; b.r.w. – brak roku wydania; b.m.w. – brak miejsca wydania.

**Rysunki, fotografie, tabele i wykresy**

* Każda ilustracja graficzna przeznaczona do zamieszczenia w publikacji powinna być dostarczona w postaci odrębnego pliku z podaniem jego nazwy.
* Pliki graficzne należy zapisać w jednym z następujących formatów:
* fotografie, skany: .jpg, .tif, .pdf;
* rysunki, wykresy, schematy, diagramy, mapy itp.: .pdf, .cdr, .ai, .eps.
* Pliki graficzne powinny mieć rozdzielczość minimum 300 dpi.
* Schematy narysowane w programie Word powinny zostać zgrupowane, tak aby niemożliwa była przypadkowa zmiana położenia poszczególnych elementów wobec siebie.
* Wszelkie opisy w plikach graficznych powinny być ujednolicone pod względem językowym, terminologicznym, technicznym (krój, rozmiar czcionki, wyróżnienia, np. bold, kursywa).
* Tabele należy zamieścić w tekście i oznaczyć kolejnymi numerami w obrębie danego rozdziału (tab. 1.1, tab. 1.2). Tytuły tabel należy umieszczać nad tabelami, a źródła – pod tabelami. Objaśnienia do tabel należy zamieszczać bezpośrednio pod tabelami, a miejsca w tabeli wymagające objaśnienia oznaczać małymi literami lub gwiazdkami (w indeksie górnym).
* Podpisy do: fotografii, rysunków, wykresów, schematów, map itp. umieszcza się pod danym obiektem, z podaniem ich źródła, z których zostały zaczerpnięte.

**Przypisy**

* W całej publikacji należy stosować jednolity zapis bibliograficzny zgodnie z normą  TCMOS (ang. *The Chicago Manual of Style*).
* Należy stosować przypisy tradycyjne (ciągłe, dolne) na stronach, na których występują ich odsyłacze.

Przykłady:

Jest to standardowa cecha wszystkich współczesnych samolotów1.

Ma to znaczenie dla zrozumienia problematyki rozwoju lotnictwa cywilnego po 1991 r.2

* W przypadku powoływania publikacji przytoczonej w jednym z przypisów wcześniejszych należy powtórzyć początkowe elementy opisu (autora oraz pierwsze słowa tytułu stanowiące logiczną całość).
* W przypadku powoływania publikacji wymienionej w przypisie bezpośrednio poprzedzającym należy stosować zapis: „tamże”.
* W przypadku przytaczania w następujących po sobie przypisach tego samego nazwiska autora należy stosować zapis „tenże”/„taż”.

Przykłady:

1 R. Olszewski, *Lotnictwo w odstraszaniu militarnym*, Warszawa 1998, s. 38.

2 T. Chwałczyk, A. Glass, *Samoloty PWS*, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, Warszawa 1990, s. 70.

3 Tamże, s. 71.

4 R. Olszewski, *Lotnictwo…*, dz. cyt., s. 113–115.

5 Tenże, *Bezpieczeństwo współczesnego świata*, Toruń 2006, s. 180.

* W przypadku powoływania tekstu z Internetu należy stosować zapis zawierający inicjał i nazwisko autora, tytuł artykułu, nazwę domeny internetowej oraz datę dostępu:

Przykład:

1 W. Matusiak, *Polskie Siły Powietrzne w Wielkiej Brytanii*, http://www.lotnictwopolskie.org.pl [dostęp: 27.12.2015].

* W przypadku, kiedy przywoływany z Internetu materiał nie posiada powyższych danych, należy podać pełny link oraz datę dostępu.
* Na wniosek autora/redaktora publikacji może być stosowany inny styl przypisów, np. APA.

**Bibliografia**

* Bibliografię należy przygotować zgodnie z normą TCMOS.
* Pozycje bibliograficzne należy sortować alfabetycznie według nazwisk autorów, a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów.
* Jeżeli bibliografię stanowią różnego rodzaju dokumenty lub źródła, zaleca się je grupować według rodzaju, np. wydawnictwa zwarte, ciągłe, akty prawne, źródła internetowe.

Przykłady:

Publikacje autorskie:

Januszewski S., *Tajne wynalazki lotnicze Polaków. Rosja 1870–1917*, Wrocław 1998.

Publikacje zbiorowe (pod redakcją):

*Pomorze w systemie obrony Polski w okresie międzywojennym i po II wojnie światowej*, red. T. Kmiecik, Słupsk 2004.

Artykuły w publikacjach zbiorowych:

Konieczny J.R., *Sport balonowy w Polsce*, [w:] *Polskie lotnictwo sportowe*, red. H. Szydłowski, Kraków 1987.

Artykuły w czasopismach:

Moszumański Z., *Płk pil. Aleksander Wańkowicz (1881–1947)*, „Aeroplan” 2006, nr 2.

Akty prawne:

Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 959).

Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 października 2010 r. w sprawie prowadzenia ewidencji wojskowej (Dz.U. z 2010 r., nr 199, poz. 1321).

Artykuły z Internetu:

Marczak J., *Potęga obronna Polski – fundamentem bezpieczeństwa narodowego Polski i Europy w XXI w.*, https://obronanarodowa.pl [dostęp: 25.09.2017].